



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI D.S. N.121/2023

2023_ob_201: Monitoraggio dei residui attivi relativi ai trasferimenti in c/capitale

Assegnato al seguente personale:

SALVATI Concetta
FRANCICA Giuseppina
LEARDI Stefania
ALIZZI Silvana
BINOLLINI Ignazia

2023_ob_202: Riduzione tempi pagamento

Assegnato al seguente personale:

Tutti i Responsabili dei Servizi/Ufficio di Segreteria (tutti i dipendenti)

2023_ob_203: Ricognizione straordinaria dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) per effettuare devoluzioni/diverso utilizzo, al fine di finanziare nuove opere

Assegnato al seguente personale:

NULLI Maria Grazia
LEPERA Annunziata
SIDOTI Concetta

2023_ob_204: Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici" del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS (anni 1985-2012):

Assegnato al seguente personale:

RANIERI Massimo
MIANO Giuseppa
SIMONE Brunella
MAIMONE Pietro

2023_ob_205: Verifica consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato riversamento Tefa atti propedeutici al recupero credito – Avvio di attività di recupero coattivo somme dovute.

Assegnato al seguente personale:

CICCIO' Salvatore
DE LEO Concetta
ALESSI Silvana

2023_ob_206: Recupero evasione canoni ex Tosap, Cosap ora Cup esigibili. Efficientamento banca dati.

Assegnato al seguente personale:

CICCIO' Salvatore
RAMPELLO Alberto
MAGAZZU' Grazia

2023_ob_207: Riliquidazione pensioni e TFS/TFR. Applicazione Benefici economici contrattuali vigenti ai dipendenti collocati a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022.

Assegnato al seguente personale:

RANIERI Massimo
MIANO Giuseppa
BELLINVIA Antonino
PRESTIGIOVANNI Francesco
SPARACINO Maria Rosa
CANDIDO Letteria
MANGRAVITI Domenica
MAZZULLO Cinzia
MONDELLO Santo
SPAMPINATO Antonino
MICALI Mario

2023_ob_208: Lotta all'evasione tributaria, verifica applicazione delle modifiche regolamentari IPT, rafforzamento dei controlli su veicoli a tassazione IPT agevolata.

Assegnato al seguente personale:

CICCIO' Salvatore
RAMPELLO Alberto
MAGAZZU' Grazia

2023_ob_209: Implementazione della certificazione della spesa degli interventi a titolarità-Fondi FSC – Piano di sviluppo e coesione della Città Metropolitana.

Assegnato al seguente personale:

L'obiettivo è stato assegnato al Responsabile E.Q. del Servizio "Gestione Economica del Personale"

in qualità di Autorità di certificazione e al Gruppo di lavoro istituito come CHECK-LIST di II° livello all'interno della Direzione:

RANIERI Massimo
CANDIDO Letteria
SPAMPINATO Antonino

2023_ob_C01: Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.

Assegnato al seguente personale:

Tutti i Responsabili dei Servizi/Ufficio di Segreteria (tutti i dipendenti)

2023_ob_C02: Utilizzo delle CHECK – LIST di controllo previste dall'art. 8 della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.

Assegnato al seguente personale:

Tutti i Responsabili dei Servizi/Ufficio di Segreteria (tutti i dipendenti)

2023_ob_C03: Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto: "Pianificazione della Formazione e Sviluppo delle competenze funzionali alla Transizione Digitale, Ecologica e Amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24H/anno di Corsi di formazione. Collegato all'obiettivo 03 del Segretario Generale.

Assegnato al seguente personale:

Tutti i Responsabili dei Servizi/Ufficio di Segreteria (tutti i dipendenti)

2023_ob_C04: Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto: "Pianificazione della Formazione e Sviluppo delle competenze funzionali alla Transizione Digitale, Ecologica e Amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della II Direzione al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale.

Assegnato al seguente personale:

Tutti i Responsabili dei Servizi/Ufficio di Segreteria (tutti i dipendenti)